

# 石拐区五当召镇人民政府

## 2024 年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开年度报告格式〉的通知》（国办公开函〔2021〕30 号）要求制作。报告内容包括石拐区五当召镇人民政府 2024 年政府信息公开总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的问题及改进情况，其他需要报告的事项。所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日。本年度报告电子版 可以从包头市石拐区人民政府网站

（<http://www.shiguai.gov.cn/>） 下载，如对本年度报告有疑问，请与包头市石拐区五当召镇联系（地址：包头市石拐区五当召镇人民政府三楼，邮编：014070， 电话：0472-8714588）。

### 一、总体情况

2024 年，五当召镇政府高度重视政府信息公开工作，在区委、区政府和镇党委的坚强领导下，在镇人大的监督支持下，严格按照上级的部署要求，积极采取措施，认真抓好各项规定的贯彻落实。通过落实工作机构和人员、完善各项制度、开展学习宣传、加强政务公开工作，及时、准确地向社会公开政府信息，保障公民知情权、参与权和监督权，把推进政府信息公开与转变政府职能、规范权力运行、促进依法行政紧密结合起来，实现经济发展稳中有进，乡村振兴蓬勃发

展，宜居环境有效改善，民生幸福指数全面提升。

#### （一）主动公开情况

截至2024年12月31日，我镇2024年度通过政府网站媒体主动公开政府信息数累计143条。其中，项目实施内容公示公告4条、财务内容公示公告38条，民生实事内容公示公告9条，其他内容公示公告92条。

#### （二）依申请公开情况

2024年我镇未收到依申请公开申请。

#### （三）政府信息管理情况

我镇不断加强和规范政府信息管理，严格落实政府信息发布“三审”制度和保密审查制度，切实落实好政府信息公开的保密检查及不予公开信息的审查工作，确保“上网信息不涉密、涉密信息不上网”。本年度，我镇未拟制行政规范性文件。

#### （四）平台建设情况

2024年五当召镇利用新媒体宣传平台和镇村两级公开栏对需公开的政府信息进行类别划分，主要分为政策宣传类、民生实事类、办事指南类等多个方面，信息公开全、覆盖范围广、群众接受度高。

#### （五）监督保障情况

2024年五当召镇开展了政务公开专题培训学习，规范了政府信息公开要求，提高了政务公开服务水平。全年对公众号等新媒体账号进行自查自纠，主要针对不规范表述等问题进行查摆。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益	法律服务	其他	

				组织	机构			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	
	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	

(五) 不予处理	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果	结果	其他	尚未	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
维持	纠正	结果	审结		结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇政府信息公开工作虽然取得一定成效，但还存在以下问题：一是部分部门和工作人员对政务公开的重视程度不够，存在消极应对、敷衍塞责的情况、“等、观、拖”现象，致使公开具有滞后性，有时不能做到信息及时公开，决策及时公布，政策及时宣传。二是政务公开队伍建设有待强化，工作人员业务能力和水平有待提升，且缺乏系统、专业的培训。

改进措施：一是提升思想认识，压实工作责任。进一步强化政务公开工作的组织领导，增强干部职工对政务公开工作重要性的理解，切实提升做好此项工作的责任感和使命感。加大政务公开工作的考核

力度，将其纳入镇属各部门、各村年度绩效考核体系，保证工作任务有效落实。二是加强业务培训。每季度组织相关人员开展至少一次业务培训和交流活动，2024年我单位围绕“民生领域信息公开要点”如低保申请、养老补贴等开展专题培训，结合当前政务公开工作新要求、新规范，针对性设置培训内容，培训覆盖各部门、各科室相关业务人员，进一步增强业务能力，提升业务水平，确保培训人员全员参与、全面覆盖。同时，建立健全政务公开工作奖励机制，充分激发工作人员的积极性和主动性，为政务公开工作提供坚实的人才支撑。

## **六、其他需要报告的事项**

### **（一）信息处理费收取情况**

2024年，我镇未发生收取政府信息公开信息处理费的情况。